



Formation professionnalisante

Direction de structures d'accueil du jeune enfant

Gestion administrative / Management d'une équipe

Deux grands axes de formation :

- 1/ Gestion administrative / Management / Gestion du Projet.
- 2/ Gestion budgétaire

Contexte

Les fonctions et les missions des responsables de structures (Lieux multi accueil, jardin d'enfants...) dans le champ de la Petite Enfance, supposent le développement de compétences spécifiques, notamment dans le champ de la gestion budgétaire, administrative et du management.

Ils/elles jouent un rôle clé au sein des établissements, des services ou des dispositifs d'intervention sociale pour la mise en œuvre des réponses aux besoins des usagers. Ils sont à leur niveau, garants du respect des besoins des enfants accueillis et de leur famille.

Leurs fonctions et leur positionnement nécessitent qu'ils développent des compétences spécifiques relatives à l'encadrement, susceptibles d'être mises en œuvre dans l'ensemble des secteurs sanitaires et de l'action sociale et médico-sociale.

La complexité des compétences attendues dans les métiers de l'encadrement et les évolutions des projets d'établissements et services du secteur de la Petite Enfance, conduisent aujourd'hui, à redéfinir les modalités et axes d'intervention. Ces nouvelles responsabilités doivent être identifiées par les responsables afin qu'ils maîtrisent les outils nécessaires à la mise en œuvre de ces nouvelles compétences (management, gestion budgétaire, gestion administrative).

Objectifs

La formation a pour objectif de permettre à chacun des participants :

- de repérer le contexte et les enjeux de cette mission.
- d'acquérir les outils permettant de mener à bien cette fonction dans ses différents enjeux quel que soit les lieux d'accueil
- d'analyser sa pratique et de parfaire son positionnement au sein des organisations et des équipes de professionnels, en tenant compte des contraintes de l'environnement à partir d'expériences vécues sur le terrain.

Public

Toute personne qui dirige ou se destine à diriger une structure d'accueil du jeune enfant.



70 heures

de septembre 2016 à mars 2017
7 regroupements d'une ou deux journées, soit 10 jours

IFOCAS-IRTS



20 et 21 septembre 2017
5 et 19 octobre 2017
16 novembre 2017
7 décembre 2017
17 et 18 janvier 2018
8 février 2018
8 mars 2018

Détail des journées de formation sur demande



1260 euros

si prise en charge par OPCA

Nous consulter si prise en charge personnelle

Contenu de la formation

Cette formation s'articule autour de deux unités d'enseignement :

UE 1 : Gestion administrative/Management/Gestion du Projet

UE 1.1 : Gestion administrative d'un lieu d'accueil du jeune enfant :

- Savoir appliquer les principes, règles et procédures du droit du travail à la structure Petite Enfance
- Adapter la gestion du personnel aux spécificités des différents modes d'accueil
- Connaître les obligations et les responsabilités de l'employeur
- Suivi de la convention collective

UE 1.2 : Gestion des ressources humaines :

- Articuler les horaires et la répartition du travail aux réalités d'accueil
- Etre capable de gérer les conflits, savoir les désamorcer
- Conduire le sens auprès des équipes (entretenir la motivation de l'équipe, la mobiliser, valoriser l'équipe sur ses compétences, accompagner le processus réflexif)
- Maîtriser les techniques d'animation de réunion et la conduite d'entretien
- Organiser le recrutement
- Analyser les besoins de formation de l'équipe et mettre en place des plans de formation

UE 1.3 : Développement du projet d'accueil du jeune enfant :

- Impulser des innovations sur la base d'une analyse locale pour adapter le projet d'accueil au territoire
- Communiquer avec les partenaires ; développer des projets
- Elaborer, mettre en place, soutenir, porter le projet éducatif (auprès des parents et des équipes)

UE 2 : Gestion budgétaire d'un lieu d'accueil du jeune enfant :

- Connaître les principes, règles et procédures en matière de tarification d'une structure Petite Enfance
- Approche de l'environnement budgétaire et comptable
- Établir, négocier le budget et planifier son exécution
- Savoir repérer et mobiliser des fonds exceptionnels
- Savoir gérer les salaires (la pesée)

Chacune des sessions s'appuie sur :

- des apports méthodologiques,
- des mises en applications concrètes
- une approche réflexive en lien direct avec les situations de travail.

Validation de la formation

Un devoir sur table à partir d'une situation de travail, donnant lieu à une évaluation qui validera la formation.

Obtention de l'unité de formation 4 du CAFERUIS et dispense de l'écrit de sélection CAFERUIS.

Déclaration d'activité enregistrée sur le N° 91340190634 cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

Equipe pédagogique

Une équipe de formateurs et d'intervenants de terrain

Isabelle Bourelly : Appui conseil en gestion budgétaire de structures Petite Enfance. Administratrice de crèches.

Paola Cicagna : Formatrice. Consultante spécialisée dans le secteur médico-social.

Muriel Froehlich : Juriste.

Chantal Jouvenel : Responsable de formation Petite Enfance.

Référent pédagogique et suivi entreprise : Alexandre

Leenhardt : Responsable de la formation CAFERUIS (IFOCAS).

Contact

Nathalie Di Cicco
Référente administrative
04 67 07 02 51
nathalie.dicicco@ifocas.fr

1011, rue du pont de Lavérune
CS 70 022
34 077 Montpellier cedex 3

Référente handicap :
Sylvie Gaillard
sylvie.gaillard@irtsmontpellier.fr

