

## Recrute

Pour sa plateforme spécialisée dans l'accompagnement  
des personnes adultes cérébrolésées

**Un (e) Assistant (e) Social**  
**CDI**  
**1 ETP**

CCNT du 15 mars 1966 – Coefficient de base 434

Soit rémunération de base 1 862.71 € brut pour 1 ETP

Grille rémunération : Annexe 3 – Personnel éducatif, pédagogique et social

**Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> février 2024**

### PRINCIPALES MISSIONS

Sous la responsabilité de la Chef de Service, l'Assistant de Service Social (H/F) sera chargé(e) de :

- Participe à la mise en œuvre du projet institutionnel
- Assure les relations de suivi en lien avec la Chef de Service, les autres professionnels et les partenaires extérieurs
- Accompagne les usagers et leurs familles dans l'élaboration des dossiers sociaux (MDA, invalidité, CAF, demande chèques vacances AFTC, etc...) et veille au maintien de leurs droits
- Réalise des bilans dans le cadre des demandes d'admission
- Participe à l'élaboration des projets personnalisés de l'ensemble des usagers des services d'accompagnement
- Assure un soutien technique en tant qu'assistante sociale pour les situations complexes de l'EAM Les Fontaines d'O
- Participation aux Commissions vacances pour coordonner les propositions de vacances (séjours adaptés, recherche de logements, suivi des formalités)
- Développe le réseau et travaille avec l'ensemble des partenaires du champ social, médico-social et sanitaires (structures d'amont, CAF, MDA, etc..)
- Animation et régulation de la vie quotidienne à la Résidence Accueil

### QUALITES REQUISES

- Capacité à travailler en équipe et à communiquer
- Respect de la confidentialité
- Aptitude à gérer les priorités
- Autonome, dynamique et motivé
- La connaissance du public cérébrolésé fortement appréciée
- Diplôme d'Assistant de Service Social requis



SAMSAH | Les Vents du Sud  
95 rue Pierre Flourens  
Bâtiment C  
34090 Montpellier



Tél | 04 67 04 33 80



[www.adages.net/samsah/](http://www.adages.net/samsah/)  
[samsah@adages.net](mailto:samsah@adages.net)

*Envoyer CV détaillé + lettre de motivation **au plus tard le 14 janvier 2024***

*par courrier ou email à :*

**SAMSAH Les Vents du Sud**

**95 C Rue Pierre Flourens – 34090 MONTPELLIER**

**s.magnoux@adages.net**