

APPEL à CANDIDATURE

Comptable H/F

L'Association pour la Formation, l'Apprentissage, l'Innovation, la Recherche et l'Education a vocation à :

- Qualifier les acteurs de l'ESS et développer leurs compétences
- Être un espace de ressources et d'animation des secteurs professionnels de l'Economie Sociale et Solidaire
- Promouvoir la Recherche dans le champ de l'Economie Sociale et Solidaire

L'association FAIRE ESS agit en faveur de l'employabilité et la professionnalisation des travailleurs sociaux et plus largement des acteurs de l'économie sociale et solidaire, en soutenant les différentes voies d'accès à la formation : formation initiale, formation continue, VAE et apprentissage.

Missions	<p>Au sein d'une équipe, vos principales missions seront de tenir la comptabilité générale et/ou analytique, et contrôler la cohérence des documents comptables :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Traitement de l'information comptable (réception, enregistrement, transmission, classement...) • Effectuer les paiements et/ou les encaissements, et gérer les oppositions • Suivi et validation des notes de frais des personnels • Suit le traitement et saisie des factures clients et fournisseurs • Affectation, Analyse et Correction de codes analytiques • Pointage règlement mandataire-Etat des impayés-Relance impayés (mail, courrier, LRAR, mise en recouvrement) • Prépare la clôture des comptes annuels • Participer, en liaison avec le contrôle de gestion, à l'analyse financière, statistique et budgétaire de FAIRE ESS • Diverses tâches administratives liées à la spécificité du logiciel SAGE
Profil recherché	<p><u>Qualification</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niveau BTS • La connaissance du Logiciel SAGE Compta serait un plus. <p><u>Capacités</u> :</p> <p>Le poste requiert les qualités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Méthode et organisation du travail, Respect des échéances fixées, Respect du secret professionnel • Maîtrise des outils bureautiques • Capacités d'initiative, d'autonomie • Relation avec les interlocuteurs internes et externes • Travail en équipe, Initiatives et autonomie, Capacités rédactionnelles et à rendre compte
Positionnement	Il ou elle sera sous l'autorité hiérarchique de la Direction Financière et Logistique
Lieu	Lieu de travail habituel sur Montpellier

APPEL à CANDIDATURE Comptable H/F

Conditions
d'emploi

- CDI à temps plein
- Technicien Supérieur - Convention Collective du 15 mars 1966,
- Salaire mensuel 1 862.70 euros Brut (Reprise d'ancienneté selon la CCN 66)
- Poste à pourvoir rapidement

Adresser candidature : lettre de motivation et CV à Mme GREGORIO, Direction des ressources humaines
au courriel : malika.gregorio@faire-ess.fr

Date limite de réception des candidatures : **le vendredi 12 avril 2024 à 17h00**

Pourquoi choisir FAIRE ESS ?

- Intégrer une équipe accueillante, dynamique et engagée
- Politique inclusion : référent inclusion sur le site
- Véhicules de service pour les déplacements
- Ordinateur portable
- Basé sur un site accessible en transports en commun et doté d'un parking
- Autres avantages : une mutuelle/prévoyance, RTT, congés trimestriels