

APPEL à CANDIDATURE :

COORDINATEUR Opérationnel ou COORDINATRICE Opérationnelle de l'Emploi Accompagné dans le département de l'Hérault

Missions générales

Le coordonnateur ou La coordinatrice de la plateforme Emploi Accompagné a pour mission de promouvoir et de développer l'accès à l'emploi en milieu ordinaire de travail des personnes en situation de handicap sur le département de l'Hérault.

Le coordonnateur opérationnel ou La coordinatrice opérationnelle assure son activité sur les axes opérationnels de la plateforme dans l'objectif de soutenir l'activité globale, le développement et la pérennisation de la plateforme Emploi accompagné.

Il ou elle coordonne l'activité de la plateforme en s'appuyant sur les différentes instances, sur l'action des REA (réfèrent emploi accompagné) sur les territoires pour favoriser le développement et la diversification des actions d'accompagnement.

L'ensemble de ces missions s'organisent en étroite collaboration avec la direction du chef de file de la plateforme.

Ses missions s'exercent dans le respect des objectifs et de la politique de l'Association gestionnaire FAIRE ESS, sous l'autorité hiérarchique de la direction d'Association et de la direction du pôle IRTS ACCESS et l'autorité fonctionnelle du Directeur de l'APSH 34, Association chef de file de la plateforme Emploi Accompagné.

Missions spécifiques

- Axe pilotage
 - Participer à l'articulation de l'ensemble des partenaires institutionnel (MDA, Cap Emploi/Pole emploi, Mission Locale,) dans le cadre d'instances définies et de partenariats réguliers pour veiller à l'efficacité des activités de la plateforme et réunir les conditions nécessaires à la réussite des parcours des personnes accompagnées (qualité de la pédagogie, de l'accompagnement, des moyens matériels),
 - Organiser et gérer la mise en place des instances de la plateforme (comité départemental, comité des partenaires et comité technique) en étant garant du respect du cadre institutionnel auprès des intervenants professionnels et des personnes accompagnées,
 - Elaborer, réaliser et optimiser les outils et les procédures communes à l'ensemble des partenaires de la plateforme pour être garant du recueil et de la remontée d'indicateurs, d'éléments d'évaluation de la plateforme Emploi Accompagné pour le niveau national, ainsi que de la gestion des entrées, de la file active et des sorties des personnes pour la plateforme dans le cadre des instances prévues,
 - Exercer une veille professionnelle en lien avec les missions du poste

- Axe collectif de travail
 - Coordonner et co-animer des réunions d'équipe afin d'organiser l'activité et transmettre les informations utiles en veillant à l'harmonisation globale de la plateforme,
 - Être en soutien à l'activité d'accompagnement des parcours et à l'élaboration d'outils et de procédures pour l'activité des REA.
- Axe partenariat/communication
 - Promouvoir et développer les missions, l'activité de la plateforme emploi accompagné dans le cadre d'actions de communication,
 - Construire et/ou mettre jour les supports de communication,
 - S'inscrire et contribuer au développement de réseaux de partenaires autour du handicap,
 - Participer à la commission pluridisciplinaire de la MDA.

Profil recherché :

- Titulaire d'un diplôme de Bac+3 avec une expérience professionnelle dans le domaine de l'accompagnement et de l'insertion professionnelle
- Capacité à travailler en équipe et en partenariat
- Connaissance et approche du handicap
- Maîtrise du pack office Word, Excel, powerpoint et des outils collaboratifs
- Compétences relationnelles et organisationnelles requises,
- Capacités d'autonomie, et de rendre compte, aptitudes rédactionnelles
- Permis B indispensable

Le lieu de travail :

- Montpellier

Conditions d'emploi :

- CDI à temps plein
- Salaire brut mensuel 2 672.40 €uros (Reprise d'ancienneté selon la CCN 66)
- A titre information, une indemnité forfaitaire mensuelle Ségur est octroyée de 238 € brut (Accord de branche du 04/06/2024)
- Cadre Technique C3 N3 - Convention Collective du 15 mars 1966
- Ordinateur/téléphone portable
- Déplacements réguliers sur l'hérault (avec véhicule de service)

Adresser candidature :

Lettre de motivation et CV à Mme GREGORIO, Directrice des ressources humaines au courriel : malika.gregorio@faire-ess.fr

Date limite de réception des candidatures : **le 16/09/2024**