



Formation professionnalisante

## Direction de structures d'accueil du jeune enfant

Gestion Administrative, Management d'une équipe

### Deux grands axes de formation :

- 1/ Gestion administrative/Management/Gestion du Projet.
- 2/ Gestion budgétaire

### Contexte

Les fonctions et les missions des responsables de structures (Lieux multi accueil, jardin d'enfants...) dans le champ de la « petite enfance », supposent le développement de compétences spécifiques, notamment dans le champ de la gestion budgétaire, administrative et du management.

Ils/elles jouent un rôle clé au sein des établissements, des services ou des dispositifs d'intervention sociale pour la mise en œuvre des réponses aux besoins des usagers. Ils sont à leur niveau, garants du respect des besoins des enfants accueillis et de leur famille.

Leurs fonctions et leur positionnement nécessitent qu'ils développent des compétences spécifiques relatives à l'encadrement, susceptibles d'être mises en œuvre dans l'ensemble des secteurs sanitaires et de l'action sociale et médico-sociale.

La complexité des compétences attendues dans les métiers de l'encadrement et les évolutions des projets d'établissements et services du secteur de la « petite enfance », conduisent aujourd'hui, à redéfinir les modalités et axes d'intervention. Ces nouvelles responsabilités doivent être identifiées par les responsables afin qu'ils maîtrisent les outils nécessaires à la mise en œuvre de ces nouvelles compétences (management, gestion budgétaire, gestion administrative).

### Objectifs

La formation a pour objectif de permettre à chacun des participants :

- de repérer le contexte et les enjeux de cette mission.
- d'acquérir les outils permettant de mener à bien cette fonction dans ses différents enjeux quel que soit les lieux d'accueil
- d'analyser sa pratique et de parfaire son positionnement au sein des organisations et des équipes de professionnels, en tenant compte des contraintes de l'environnement à partir d'expériences vécues sur le terrain.

### Public

Toute personne qui dirige ou se destine à diriger une structure d'accueil du jeune enfant.



#### 70 heures

de septembre 2018 à mars 2019  
7 regroupements d'une ou deux journées, soit 10 jours

**IFOCAS-IRTS**

20 et 21 septembre 2018  
4 et 18 octobre 2018  
15 novembre 2018  
6 décembre 2018  
16 et 17 janvier 2019  
7 février 2019  
7 mars 2019

Détail des journées de formation sur demande



#### 1295 euros

si prise en charge par OPCA

Nous consulter  
si prise en charge personnelle

## Contenu de la formation

Cette formation s'articule autour de deux unités d'enseignement :

### UE 1 : Gestion administrative/Management/Gestion du Projet

#### UE 1.1 : Gestion administrative d'un lieu d'accueil du jeune enfant :

- Savoir appliquer les principes, règles et procédures du droit du travail à la structure PE
- Adapter la gestion du personnel aux spécificités des différents modes d'accueil
- Connaître les obligations et les responsabilités de l'employeur
- Suivi de la convention collective

#### UE 1.2 : Gestion des ressources humaines :

- Articuler les horaires et la répartition du travail aux réalités d'accueil
- Etre capable de gérer les conflits, savoir les désamorcer
- Conduire le sens auprès des équipes (entretenir la motivation de l'équipe, la mobiliser, valoriser l'équipe sur ses compétences, accompagner le processus réflexif)
- Maîtriser les techniques d'animation de réunion et la conduite d'entretien
- Organiser le recrutement
- Analyser les besoins de formation de l'équipe et mettre en place des plans de formation

#### UE 1.3 : Développement du projet d'accueil du jeune enfant :

- Impulser des innovations sur la base d'une analyse locale pour adapter le projet d'accueil au territoire
- Communiquer avec les partenaires ; développer des projets
- Elaborer, mettre en place, soutenir, porter le projet éducatif (auprès des parents et des équipes)

### UE 2 : Gestion budgétaire d'un lieu d'accueil du jeune enfant :

- Connaître les principes, règles et procédures en matière de tarification d'une structure « petite enfance »
- Approche de l'environnement budgétaire et comptable
- Établir, négocier le budget et planifier son exécution
- Savoir repérer et mobiliser des fonds exceptionnels
- Savoir gérer les salaires (la pesée)

Chacune des sessions s'appuie sur :

- des apports méthodologiques,
- des mises en applications concrètes
- une approche réflexive en lien direct avec les situations de travail.

## Validation de la formation

Un devoir sur table à partir d'une situation de travail, donnant lieu à une évaluation qui validera l'obtention du Certificat Professionnel.

### Allègement d'heures de formation du CAFERUIS

Déclaration d'activité enregistrée sous le N°91340190634 cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

### Equipe pédagogique

*Une équipe de formateurs et d'intervenants de terrain*

**Isabelle BOURELLY** : Appui conseil en gestion budgétaire de structures Petite Enfance. Administratrice de crèches.

**Paola CICAGNA** : Formatrice. Consultante spécialisée dans le secteur medico social

**Muriel FROEHLICH** : Juriste

**Chantal JOUVENEL** : Responsable de formation petite enfance.

**Référent pédagogique et suivi entreprise**

**Alexandre LEENHARDT**

Responsable de la formation CAFERUIS (IFOCAS)

### Contact

Nathalie DI CICCO  
Assistante de formation  
04 67 07 02 51  
nathalie.dicicco@ifocas.fr

1011, rue du pont de Lavérune  
CS 70 022  
34 077 Montpellier cedex 3

**Référente handicap :**

Corinne DUCROCQ LAURES  
corinne.ducrocqlaures@cfaspe.fr

