



module CAFDES

Formation continue

Maîtrise de la gestion financière (3.3 (**))

Contexte

La maîtrise de la gestion financière est aujourd'hui un incontournable de la fonction de direction. Pour assurer le développement de tout projet d'établissement ou de service, outre les valeurs éthiques et les compétences managériales, il s'avère nécessaire de maîtriser la planification et l'exécution du budget, d'établir des plans pluriannuels de financement et de piloter la gestion économique et financière. Ce module de formation, validé dans la formation CAFDES ou en VAE, permettra de proposer un outillage conceptuel et surtout technique fondé sur des ateliers d'analyse de cas concrets. Cette formation s'adresse aux directeurs et aux cadres éducatifs, techniques ou administratifs ayant des bases actualisées en gestion budgétaire.

Objectifs

- Savoir élaborer un diagnostic financier
- Savoir identifier les composantes du coût des différentes activités de l'établissement et mettre en place des indicateurs de pilotage
- Savoir élaborer une politique d'investissement
- Savoir élaborer et planifier une stratégie pluriannuelle de financement
- Maîtriser et rendre compte de la gestion de l'établissement

Contenu de la formation

- Le diagnostic financier (analyses et enjeux)
- La gestion financière et le plan de financement
- Le budget et le compte administratif
- La construction de tableaux de bord et d'indicateurs de pilotage (contrôle de gestion)

Evaluation des compétences acquises

- Modalités d'évaluation : les connaissances acquises en cours de formation seront évaluées à travers une épreuve écrite de 4h
- Attestations : remise d'attestations de présence et d'une attestation individuelle de fin de formation portant sur les acquis de la formation

(*) Les cadres et les directeurs qui souhaitent entrer dans un parcours CAFDES (formation ou VAE) trouveront ici un module complet du CAFDES qui peut ouvrir à un allègement de formation ou à une attestation qui soutiendra leur démarche VAE. Le module est aussi accessible à des directeurs et cadres en poste souhaitant consolider leurs acquis.

Déclaration d'activité enregistrée sous le N°91340190634. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

Public

Directeurs et cadres des établissements sociaux et médico-sociaux ou faisant fonction

Intervenant

Jean-Marc LAPERRIERE, formateur spécialisé en droit et finance, consultants pour le cabinet ANJI
Bruno MAHOUI, DAF ESMS

Référente pédagogique

Angèle POSTOLLE, Responsable de formation CAFDES



14 jours

De juin 2021 à mai 2022
Calendrier à la demande



160 euros / jour

Contact

Sophie Ardiale
Assistante de formation
04 67 07 82 95
sophie.ardiale@ifocas.fr

www.ifocas.fr

1011, rue du pont de Lavérune
CS 70022
34 077 Montpellier cedex 3

4 modules CAFDES

Les fondamentaux de la législation du travail (2.1)
Les fondamentaux de la gestion budgétaire et comptable (3.1)
Gestion Logistique et immobilière (3.2)
Maîtrise de la gestion financière (3.3)



module CAFDES

Formation continue

Les fondamentaux de la législation du travail (2.1 (**))

Contexte

Les éléments législatifs en matière de droit du travail sont des connaissances nécessaires et incontournables à l'exercice du métier de directeur dans un environnement où leur place et leur niveau de responsabilité ne fait qu'augmenter. Garantir un bon exercice professionnel et responsable, ne peut être envisagé sans une réactivation régulière de ses connaissances en matière de droit du travail.

Objectifs

- Aborder les différentes conventions collectives
- Appréhender les données fondamentales du droit du travail
- Connaître le rôle des instances représentatives du personnel
- Analyser le rôle et le fonctionnement du tribunal des prud'hommes

Contenu de la formation

- Le dispositif juridique et administratif du droit du travail
- Les obligations réglementaires applicables à l'hygiène et à la sécurité des personnels
- La prévention des risques professionnels et la santé au travail
- Les notions de droit statutaire et de droit conventionnel.
- Les instances représentatives du personnel
- Les contrats de travail

Evaluation des compétences acquises

- Modalités d'évaluation : les connaissances acquises en cours de formation seront évaluées à travers une épreuve écrite de 3h
- Attestations : remise d'attestations de présence et d'une attestation individuelle de fin de formation portant sur les acquis de la formation

(*) Les cadres et les directeurs qui souhaitent entrer dans un parcours CAFDES (formation ou VAE) trouveront ici un module complet du CAFDES qui peut ouvrir à un allègement de formation ou à une attestation qui soutiendra leur démarche VAE. Le module est aussi accessible à des directeurs en poste souhaitant consolider leurs acquis.

Déclaration d'activité enregistrée sous le N°91340190634. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

Public

Directeurs et cadres des établissements sociaux et médico-sociaux ou faisant fonction

Intervenants

Bruno MALVAUD et Anne Laure PERIES, avocats et formateurs en droit du travail et législation sociale, Cabinet CAPSTAN.
Julie AUCHE, consultante en RSP

Référente pédagogique

Angèle POSTOLLE, Responsable de formation CAFDES



8,5 jours

De janvier à octobre 2021
Calendrier à la demande



160 euros / jour

Contact

Sophie Ardiale
Assistante de formation
04 67 07 82 95
sophie.ardiale@ifocas.fr

www.ifocas.fr

1011, rue du pont de Lavérune
CS 70022
34 077 Montpellier cedex 3

210920



module CAFDES

Formation continue

Les fondamentaux de la gestion budgétaire et comptable (3.1 (**))

Contexte

Un socle solide en matière de gestion budgétaire et comptable, support à l'analyse financière, est incontournable dans la pratique des métiers de l'encadrement.

Pour assurer le développement de tout projet d'établissement ou de service, outre les valeurs éthiques et les compétences managériales, il s'avère nécessaire de maîtriser la planification et l'exécution du budget, piloter la gestion économique et financière. Ce module de formation permettra de proposer un outillage conceptuel et surtout technique fondé sur des ateliers d'analyse de cas concrets.

Objectifs

- Maîtriser les éléments de base de la comptabilité
- Analyser un bilan et un compte de résultat
- Savoir réaliser un budget prévisionnel
- Pouvoir identifier les composantes du coût des différentes activités de l'établissement et mettre en place des indicateurs de pilotage

Contenu de la formation

- Connaître les règles et les mécanismes budgétaires et comptables d'un établissement ou d'un service.
- Connaître les principes, les règles et les procédures en matière de tarification.
- Savoir élaborer un budget et un compte administratif.

Evaluation des compétences acquises

- Modalités d'évaluation : les connaissances acquises en cours de formation seront évaluées à travers une épreuve écrite de 3h.
- Attestations : remise d'attestations de présence et d'une attestation individuelle de fin de formation portant sur les acquis de la formation

(*) Les cadres et les directeurs qui souhaitent entrer dans un parcours CAFDES (formation ou VAE) trouveront ici un module complet du CAFDES qui peut ouvrir à un allègement de formation ou à une attestation qui soutiendra leur démarche VAE.

Le module est aussi accessible à des directeurs et cadres en poste souhaitant consolider leurs acquis.

Déclaration d'activité enregistrée sous le N°91340190634. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

210920



module CAFDES

Formation continue

Gestion logistique et immobilière (3.2 (**))

Contexte

Les éléments de gestion logistique et immobilière sont aujourd'hui des axes importants de tout projet de développement de structures sociales ou médico-sociales. Ce module de formation propose un outillage conceptuel, législatif et surtout technique afin de mieux appréhender les principes directeurs d'un projet architectural et des fonctions logistiques (hébergement, restauration, entretien...).

Objectifs

- Savoir définir et organiser une politique architecturale et de suivi des travaux ;
- Appréhender les données fondamentales de la législation ;
- Maîtriser la politique de prévention des risques ;
- Savoir organiser et gérer des fonctions d'hébergement et de restauration.

Contenu de la formation

- La gestion des fonctions logistiques (hébergement, restauration, entretien...);
- Notions en droit des contrats et des marchés publics ;
- Les principes d'un plan directeur ;
- Les liens entre projet de l'établissement ou de service et plan directeur ;
- Prévisions et adaptations du patrimoine (équipements mobiliers et immobiliers) ;
- Méthodologie du dossier de gestion logistique et immobilière.

Evaluation des compétences acquises

- Modalités d'évaluation : Élaboration d'un dossier de diagnostic logistique et immobilier dans un établissement ou un terrain de stage ;
- Attestations : Remise d'attestations de présence et d'une attestation individuelle de fin de formation portant sur les acquis de la formation.

(*) Les cadres et les directeurs qui souhaitent entrer dans un parcours CAFDES (formation ou VAE) trouveront ici un module complet du CAFDES qui ouvrira à un allègement de formation ou à une attestation qui soutiendra leur démarche VAE.

Le module est aussi accessible à des directeurs et cadres en poste souhaitant consolider leurs acquis.

Déclaration d'activité enregistrée sous le N°91340190634. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

Public

Directeurs et cadres des établissements sociaux et médico-sociaux ou faisant fonction

Intervenant

Jean-Marc LAPERRIERE, Frédéric FELTER et Magali JOUANNET, consultants pour le cabinet ANJI

Référente pédagogique

Angèle POSTOLLE, Responsable de formation CAFDES



4,5 jours

(dont 1,5 à distance)
De février à mai 2021
Calendrier à la demande



160 euros / jour

Contact

Sophie Ardiale
Assistante de formation
04 67 07 82 95
sophie.ardiale@ifocas.fr

www.ifocas.fr

1011, rue du pont de Lavérune
CS 70022
34 077 Montpellier cedex 3

Public

Directeurs et cadres des établissements sociaux et médico-sociaux ou faisant fonction

Intervenant

Jean-Marc LAPERRIERE, formateur spécialisé en droit et finance, consultant pour le cabinet ANJI, intervenant CAFDES

Référente pédagogique

Angèle POSTOLLE, Responsable de formation CAFDES



3,5 jours

De février à septembre 2021
Calendrier à la demande



160 euros / jour

Contact

Sophie Ardiale
Assistante de formation
04 67 07 82 95
sophie.ardiale@ifocas.fr

www.ifocas.fr

1011, rue du pont de Lavérune
CS 70022
34 077 Montpellier cedex 3