

# DOSSIER D'ADMISSION A LA FORMATION PREPARATOIRE AU DIPLOME D'ETAT DE CONSEILLER EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE ~ DECESF - Rentrée 2021

## FICHE DE CANDIDATURE

Nom : .....

Nom d'épouse : .....

Prénom : .....

Date de naissance : ..... Nationalité : .....

Département ou pays de naissance : .....

1 photo  
à coller ici

**Précisez votre situation pendant la durée de la formation CESF :**

demandeur d'emploi inscrit à Pôle Emploi – N° d'identifiant : \_\_\_\_\_  
(joindre justificatif Pôle Emploi en cours de validité)

Date d'inscription à Pôle emploi : \_\_\_\_\_

Quelle agence : \_\_\_\_\_

salarié (e) – l'employeur doit remplir et signer l'autorisation en feuillet 9.

Poursuite de scolarité - Date sortie : .....

Dernière formation/étude suivie : .....

Autres (merci de nous préciser) : \_\_\_\_\_

**Fiche récapitulative des titres obtenus vous permettant l'inscription à la sélection**  
(Conditions Réglementaires) - cochez votre situation et le titre obtenu - joindre la copie du titre.

**1<sup>ère</sup> situation : je m'inscris en étant titulaire du :**

- Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social (DE ASS)
- Diplôme d'Etat d'Éducateur Spécialisé (DE ES)
- Diplôme d'Etat d'Éducateur Technique Spécialisé (DE ETS)
- Diplôme d'Etat d'Éducateurs Jeunes Enfants (DE EJE)
- Diplôme Universitaire de Technologie « Carrières Sociales » (DUT CS)
- BTS en Economie Sociale Familiale ~BTS ESF
- BTS en Economie Sociale Familiale ~BTS ESF 2021 dans un autre établissement (sous réserve de l'obtention).

**2<sup>ème</sup> situation : je m'inscris en titulaire**

- BTS en Economie Sociale Familiale ~BTS ESF 2021 auprès de l'IRTS Montpellier** (sous réserve de l'obtention)

A rappeler sur toutes les pages

NOM : .....

Prénom : .....

**CURRICULUM VITAE** (ou joindre votre cv et copie titre, certificat de travail)

**CURSUS SCOLAIRE ET UNIVERSITAIRE** : (précisez le ou les « diplôme(s) obtenu(s) » ainsi que l'année d'obtention OU si la formation est en cours : mentionnez « en cours »)

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**AUTRES FORMATIONS** (BAFA, AFPS, Permis B - voiture)

- .....
- .....
- .....

**CURSUS PROFESSIONNEL** (Indiquez les dates et les durées / joindre certificats de travail)

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**AUTRES EXPERIENCES DE VIE** (Sociales, sportives, culturelles, humanitaires, ...)

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

A rappeler sur toutes les pages

NOM : .....

Prénom : .....

---

**DEMANDE DE DISPENSE / D'ALLEGEMENT DE FORMATION**  
(précisez à quel titre)

Non concerné(e)

Se référer au Règlement d'Admission accessible sur le site FAIRE-ESS  
<https://www.faire-ess.fr/formations/toutes-nos-formations/> DECESF

Date :

Signature :

A rappeler sur toutes les pages

NOM : .....

Prénom :.....

---

**LETTRE DE MOTIVATION** (support pour l'examen de votre candidature).

*Veillez exposer, sur au moins 2 pages manuscrites, votre itinéraire personnel et les éléments qui vous ont conduit(e) à envisager cette formation et ce métier.*

A rappeler sur toutes les pages

NOM : .....

Prénom :.....

---

**LETTRE DE MOTIVATION (SUITE)**

A rappeler sur toutes les pages

NOM : .....

Prénom :.....

---

**ACTIVITES & CENTRES D'INTERET**

**Expériences d'encadrement ou d'animation :**

---

**Engagement citoyen (via un contrat de service civique ou au titre de la vie lycéenne) ou bénévole dans une association ou un autre cadre :**

---

A rappeler sur toutes les pages

NOM : .....

Prénom :.....

---

*Fiche ACTIVITES & CENTRES d'INTERET*

**Expériences professionnelles ou les stages que vous avez effectués:**

---

**Pratiques sportives et culturelles. Il peut également s'agir de la pratique d'une langue étrangère non étudiée au lycée, de séjours à l'étranger :**

---

A rappeler sur toutes les pages

NOM : ..... Prénom : .....

**DEMANDE DE TIERS-TEMPS**

Non concerné(e)

Au titre d'un handicap reconnu, vous pouvez bénéficier d'un tiers-temps supplémentaire pour l'épreuve d'admission. Pour en bénéficier, vous devez impérativement le signaler au service de sélection au moment de l'inscription et fournir les pièces justificatives du handicap.

Êtes-vous concerné(e) par cette demande de tiers temps :  oui  non

Avez-vous une reconnaissance RQTH/TH :  oui  non

Commentaires :

.....  
.....  
.....  
.....

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR POUR TOUS LES CANDIDATS**

**Mention à recopier à la main :**

*« Je soussigné(e) (**VOTRE NOM ET Prénom**) atteste n'avoir pas fait l'objet d'interdiction administrative ni de condamnation pénale en raison d'une infraction incompatible avec les professions ouvertes aux titulaires du DECESF »*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



A rappeler sur toutes les pages

NOM : .....

Prénom : .....

Non concerné(e)

## SITUATION D'EMPLOI DANS UNE STRUCTURE

Si vous êtes actuellement en situation d'emploi, le financement de votre formation doit être réalisé à partir de votre statut de salarié (plan de formation employeur, OPCO,) vous devez :

1. obtenir la moyenne aux épreuves de sélection (note  $\geq 10$ ) : c'est une logique d'examen et non de concours
2. présenter l'autorisation de votre employeur ci-dessous complétée et signée par l'employeur

## AUTORISATION DE L'EMPLOYEUR POUR LA FORMATION CESF

J'autorise M./Mme

.....

Employé(e) en qualité de .....

à faire une formation de **Conseiller en Economie Sociale et Familiale ~ DECESF**

à l'IRTS selon les dates de formation : du ..... Au .....

Pendant la durée de la formation, la personne concernée restera salariée de mon établissement.

**A titre indicatif**, le coût de la formation, pour un cursus complet s'élève à 7 290 euros.

**Financement envisagé de la formation :**

Plan de formation de l'établissement

Congé Individuel de formation

Autre à préciser  .....

**Responsable de l'établissement employeur :**

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

A..... Le .....

**NOM, Fonction et signature de l'employeur**

**Cachet de l'établissement**

## Grille évaluation du parcours : Avis pour un passage en 3<sup>o</sup> année DECESF IRTS MONTPELLIER

Ce document est à joindre au dossier de sélection déposé par le candidat  
(cf. Règlement d'admission à l'entrée à l'année du DE CESF / IRTS Montpellier).

**NOM Prénom:** \_\_\_\_\_ **Date :** \_\_\_\_\_

	Critères pris en compte	Commentaires de l'équipe pédagogique et ou de l'enseignant
<b>Respect du cadre de formation</b>	-Présence/absence (volume d'heures d'absence de la 2 <sup>o</sup> année) -ponctualité	
<b>Attitudes professionnelles :</b> Implication, régularité dans le travail individuel et collectif	- Autonomie de travail - Dynamique de groupe - Qualité de la communication (entre étudiants et avec les formateurs) - Respect des consignes - Capacité réflexive	
	Formation pratique (TPVE, actions professionnelles)	
	Evaluation stage 1 (à partir du maître de stage + professeur ayant suivi l'étudiant)	
	Evaluation stage 2 (à partir du maître de stage + professeur ayant suivi l'étudiant)	
<b>Qualité du travail en formation</b>	ICAF-méthodologie de projet	
	Connaissance des politiques sociales	
	Connaissance des publics	
<b>Avis de l'équipe pédagogique pour appui à la décision des jurys de sélection : points positifs et/ou d'amélioration et/ou de vigilance.</b>		



**FICHE DE VERIFICATION DE VOTRE DOSSIER AVANT L'ENVOI****Remplir et ordonner tous les feuillets ET joindre tous les documents demandés.**

FEUILLET(S)	Feuille à remplir - document demandé	Répondu à demande
1	<b>Fiche de candidature</b> <b>Situation lors de l'entrée en formation</b> (pour demandeur d'emploi, joindre justificatif)	<input type="checkbox"/> oui
	1 photo à coller	<input type="checkbox"/> oui
	<b>Fiche récapitulative des titres obtenus permettant l'inscription</b> joindre la copie d'une pièce d'identité en cours de validité (CNI recto Verso, passeport, titre de séjour)	<input type="checkbox"/> oui
	<b>Frais d'étude de dossier (50 €)</b> joindre le <b>justificatif de paiement en ligne sur le site FAIRE ESS</b> - voir le Règlement d'admission (pas de chèque ni espèces).	<input type="checkbox"/> oui
2	Curriculum vitae – joindre les justificatifs de votre parcours.	<input type="checkbox"/> oui
3	<b>Demande de dispense ou d'allègement</b> (ou cochez « non concerné ») Fournir toute pièce qui peut justifier votre demande d'allègement.	<input type="checkbox"/> <u>Non concerné(e)</u> <input type="checkbox"/> oui, daté et signé.
4 & 5	<b>Lettre de motivation</b>	<input type="checkbox"/> oui
6 & 7	<b>Activités et centres d'intérêt</b>	<input type="checkbox"/> oui
8	<b>Demande de tiers temps</b> (ou cochez « non concerné »)	<input type="checkbox"/> <u>Non concerné(e)</u> <input type="checkbox"/> oui, daté et signé.
9	<b>Autorisation de l'employeur</b> complétée, datée et signée par l'employeur. Joindre l'accord de prise en charge ou précisez « demande effectuée en attente de réponse de l'OPCO ».	<input type="checkbox"/> <u>Non concerné(e)</u> <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Prise en charge en attente de réponse
10	<b>Avis du conseil de classe pour les candidats issus du BTS ESF IRTS 2021</b>	<input type="checkbox"/> <u>Non concerné(e)</u> <input type="checkbox"/> oui
<b>La présente fiche de vérification vous permet de vérifier que votre dossier est complet avant de l'envoyer.</b>		

**Retourner le dossier complet présenté dans une pochette perforée** (cachet de La Poste faisant foi) à :

INSTITUT REGIONAL DU TRAVAIL SOCIAL - **SISSAB – sélection CESF**  
1011 rue du Pont de Lavérune CS 70022 - 34077 MONTPELLIER Cedex 3

**CLÔTURE DES INSCRIPTIONS le 11 JUIN 2021.**Les dossiers réceptionnés après cette date seront retournés aux expéditeurs.**Frais de sélection à régler sur le site FAIRE ESS** (pas de chèque ni espèces) cf. Règlement d'admission

ETUDE DE DOSSIER 50 € - joindre le justificatif de paiement au dossier-

EPREUVE ORALE D'ADMISSION 80 € - à réaliser à réception de la convocation et pour le 22/06 dernier délai

En l'absence de paiement - candidature annulée.

En cas d'abandon, de questionnement, merci d'adresser un mél

[selection@irtsmontpellier.fr](mailto:selection@irtsmontpellier.fr)**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ.**